



benchmark
centrum

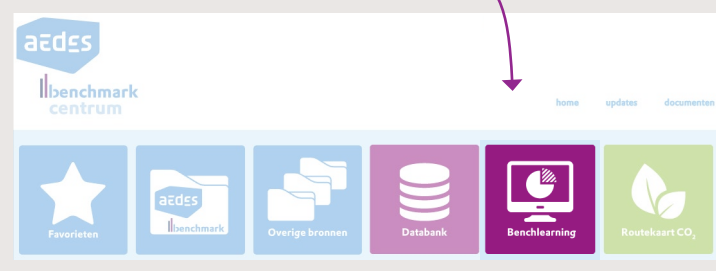
Benchlearning presentaties

Met behulp van deze nieuwe functionaliteit in het Aedes-benchmarkcentrum kunt u op de verschillende thema's uit de Aedes-benchmark een benchlearningpresentatie maken, waarmee u uw corporatie kunt vergelijken met een kleine groep andere corporaties. Deze presentaties heeft Aedes voorgeprogrammeerd voor het benchlearningprogramma. Het gaat om presentaties op hoofdlijnen, Huurdersoordeel, Bedrijfslasten, Duurzaamheid, Onderhoud & Verbetering en Beschikbaarheid & Betaalbaarheid.

Deze handleiding leidt u door de stappen om uw eigen presentatie te maken.

Aedes-benchmarkcentrum

U logt in op het Aedes-benchmarkcentrum en kiest op de landingspagina voor **Benchlearning**.



Pagina Benchlearning



Direct aan de slag > Klik op **Ga naar databank**

In de databank opent de themaboom (uitklapmenu met alle indicatoren) dan direct op het gedeelte van de benchlearningpresentaties.

In de themaboom in de databank vindt u deze onder:
Aedes-benchmark > Benchlearning (standaardpresentaties)

Databank

1. Onderwerpen

Klik op één van de **onderwerpen** waarvan u een presentatie wilt maken:

- Hoofdlijnen
- Huurdersoordeel
- Bedrijfslasten
- Duurzaamheid
- Onderhoud & Verbetering
- Beschikbaarheid & Betaalbaarheid

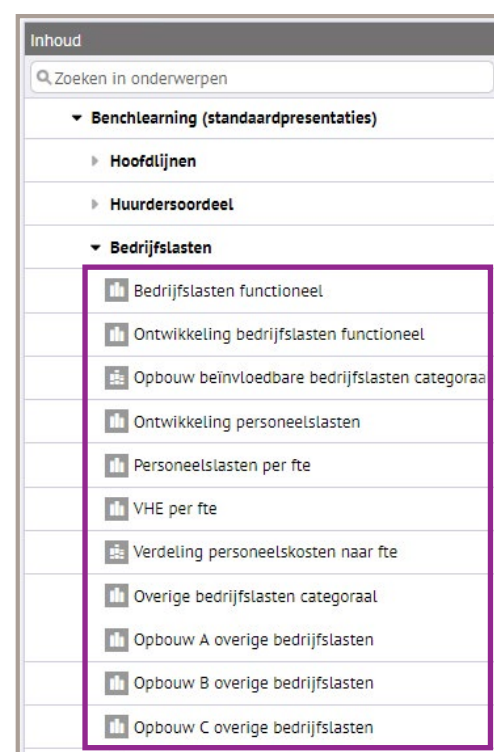
Hierdoor klap het onderwerpmenu uit en ziet u de voorgeprogrammeerde grafieken van de indicatoren.

Onder het thema tabellen vindt u tabellen met benchmarkletters. Deze kunnen als tabel (nog) niet worden gebruikt in powerpoint-presentaties, dus zijn deze apart geplaatst.



2. Slides

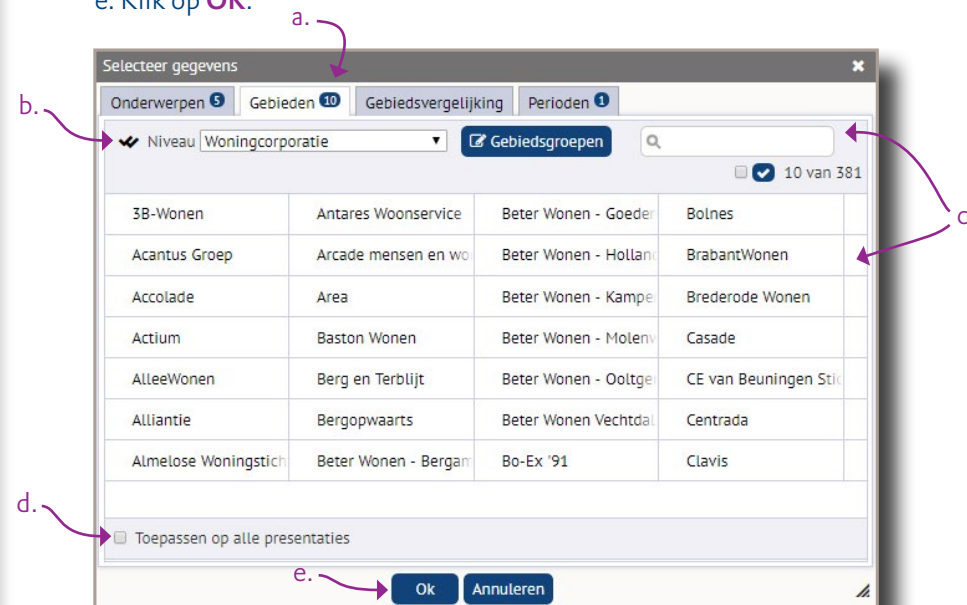
Klik op de door u gewenste **grafieken**. Deze worden de slides in de presentatie. Elke grafiek opent in een nieuw tabblad in de databank.



3. Corporaties

Om de corporaties in alle grafieken aan te passen klikt u op de knop **Wijzig**. Hiermee opent een pop-up-scherm.

- Klik op het tabblad **Gebieden**.
- Klik 2x** op de **twee vinkjes**. Hiermee worden alle corporaties geselecteerd.
- Vink** de door u gewenste **corporaties** aan. Dit kunt u doen door te scrollen of door de naam in het zoekveld in te vullen. Een geselecteerde corporatie heeft een vinkje voor zijn naam.
- Vink onderaan het pop-up-scherm **Toepassen op alle presentaties** aan.
- Klik op **OK**.



4. Powerpoint presentatie

Om een presentatie te maken klikt u op **Opslaan**. Hiermee opent opnieuw een pop-up-scherm.

- Klik op de **twee vinkjes** of op de gewenste grafieken die u in de presentatie wilt.
- Selecteer **Microsoft powerpoint bestand**. (U kunt hier ook kiezen voor PDF of Microsoft Word bestand om de grafieken in een ander bestandstype te openen. Indien u kiest voor Microsoft Excel werkblad, dan krijgt u de achterliggende cijfers van de grafieken in verschillende Excel-tabbladen.)
- Geef een **naam** aan de presentatie in het daarvoor bestemde veld.
- Klik op **OK**.
- Open** het bestand.

